**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов Нижнекамского муниципального района.**

**12 ноября 2021 года № 18**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Умников  Александр Витальевич | Заместитель Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан |
| Заместитель председателя  комиссии | Зарифуллин  Рустем Тагирович | Начальник правового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Секретарь комиссии | Ворошилова  Марина Валентиновна | начальник отдела кадровой политики и управления персоналом Совета Нижнекамского муниципального района |
|  | Хабибуллина  Эльвира Равилевна | председатель Нижнекамской профсоюзной организации работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию) |
|  | Ильясов  Ильдар Мудафисович | Начальник отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района РТ |
|  | Моржин  Николай Сергеевич | Член Общественного совета Нижнекамского муниципального района (по согласованию) |
|  | Китанов  Григорий Леонидович | председатель местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Нижнекамского района  (по согласованию) |
|  | Носаненко  Галина Юрьевна | Кандидат политических наук, доцент Нижнекамского филиала ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (по согласованию); |
|  | Филиппов  Дмитрий Анатольевич | Глава Афанасовского сельского поселения |
| Приглашенные: | Шипилов Вадим Николаевич | Начальник Управления по взаимодействию с правоохранительными органами Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района |
|  | Атаманова Елена Валентиновна | Начальник протокольно-организационного отдела Совета Нижнекамского муниципального района РТ |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 9 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления составляет 4 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение сообщений работодателей о заключении трудовых договоров с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

***Слушали:* М.В.Ворошилову**

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в течение двух лет после их увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы, предлагаю рассмотреть следующие уведомления:

1. От заместителя генерального директора по персоналу и социальным вопросам ПАО «НКНХ» Булашова Р.А. поступило уведомление о трудоустройстве с 02.11.2021 Ф.И.О., на руководящую должность аппарата генерального директора центрального управления №1141, в должностные обязанности которого входит взаимодействовать с заместителями генеральногодиректора ПАО «Нижнекамскнефтехим», другими должностными лицами Общества и обеспечивать реализацию полномочий генерального директора, осуществлять контроль создания условий для выполнения генеральным директором уставных функций управления акционерным обществом, решения кадровых вопросов, организацию и проведение протокольных мероприятий, приема иностранных организаций, выставления аренды за использование воздушных судов и т.д.

Ф.И.О. работал муниципальным служащим Совета Нижнекамского муниципального района в обязанности которого входило: организация работы, перспективное и текущее планирование деятельности аппарата в соответствии с утвержденным регламентом; руководство через подведомственные подразделения финансовым, материально-техническим, социально-бытовым, организационным, документационным, правовым, кадровым и иным обеспечением деятельности Совета района, а также иных органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района в случае передачи данными органами указанных полномочий на основании заключенных соглашений; контроль соблюдения штатной и финансовой дисциплины в аппарате Совета района, а также иных органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района в случае передачи данными органами указанных полномочий на основании заключенных соглашений; осуществление мероприятий по рациональному ведению делопроизводства, организация контроля за исполнением актов Главы, решений вышестоящих государственных органов по вопросам своей компетенции и т.д.

***Выступил Зарифуллин Р.Т.***

Исходя из вышеизложенного предлагаю принять решение об отсутствии конфликта интересов, т.к. в обязанности муниципального служащего Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан не входили функции муниципального управления в отношении ПАО «НКНХ».

***Прошу голосовать:***

«За» - 9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

***Решили:*** дать согласие на замещение Ф.И.О. руководящей должности аппарата генерального директора центрального управления №1141 ПАО «НКНХ».

1. ***Слушали:* М.В.Ворошилову**

от МБУ «Централизованная библиотечная система города Нижнекамска» поступило уведомление о заключении с 01.11.2021 трудового договора с Ф.И.О. на должность библиотекаря городской библиотеки – филиал №5 в должностные обязанности которого входит подбор необходимой литературы читателям, ведение работы по учету, комплектованию, инвентаризации и сохранению библиотечного фонда, участие в организации тематических выставок по актуальным вопросам науки, в научно-информационной, научно-методической обработке, технической работе, подготовка предложений, направленных на улучшение обслуживания читателей, участие в массовых мероприятиях для населения и т.д.

Ф.И.О. работала муниципальным служащим в протокольно-организационном отделе Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в обязанности которого входило: участие в организации совещаний, проводимых Главой района и Руководителем аппарата Совета района, ведении их протоколов; контроль подготовки мероприятий с участием Главы района и Руководителя аппарата Совета муниципального образования; организация и проведение протокольных мероприятий Главы района и Руководителя аппарата Совета района; осуществление контроля исполнения поручений Главы района и Руководителя аппарата Совета района; осуществление доведения принятого решения Главой района до непосредственных исполнителей; и т.д.

***Выступил Зарифуллин Р.Т.***

В соответствии с информацией, полученной от начальника протокольно-организационного отдела, Ф.И.О. в отношении МБУ «Централизованная библиотечная система города Нижнекамска» запросов, требований не направляла, заключений не выносила, документов не оформляла. Исходя из вышеизложенного предлагаю принять решение об отсутствии конфликта интересов, т.к. в обязанности муниципального служащего протокольно-организационного отдела Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан не входили функции муниципального управления в отношении МБУ «Централизованная библиотечная система города Нижнекамска».

***Прошу голосовать:***

«За» - 9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

***Решили:*** дать согласие на замещение Ф.И.О. должности библиотекаря городской библиотеки – филиал №5.

1. ***Слушали:* М.В.Ворошилову**

от генерального директора АО «Таиф-НК» поступило уведомление о заключении с 27.10.2021 трудового договора с Ф.И.О. на должность инспектора по пропускному режиму бюро пропусков заводов АО «Таиф-НК» в должностные обязанности которого входит прием и оформление письменных заявок установленного образца для прохода посетителей и проезда автотранспорта, разъяснение порядка хранения пропусков и ответственность владельца за его утерю и передачу другому лицу, получение бланка единых материальных пропусков ПАО «НКНХ», ведение учета их расходов и проведение сверки, контроль правильного оформления документов на вынос (вывоз) материальных ценностей, регистрация в установленном порядке и передача в отдел по охране и режиму и т.д.

Ф.И.О. работала муниципальным служащим по профилактике семейного неблагополучия и правонарушений среди несовершеннолетних управления по взаимодействию с правоохранительными органами Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в обязанности которого входило: анализировать оперативную обстановку в подростковой среде, а также в учебных заведениях, расположенных на территории обслуживания; оказывать содействие органам внутренних дел в выявлении несовершеннолетних, склонных к употреблению наркотических средств, психотропных веществ и спиртных на­питков; информировать органы внутренних дел о выявленных фактах неисполнения родителями или иными лицами обязанностей по воспитанию несовершеннолетних; оказывать содействие сотрудникам органов внутренних дел в выявлении причастности несовершеннолетних к группам антиобщественной направленности; изучать предполагаемый отдых несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел, а также проживающих в малообеспеченных, социально неблагополучных семьях, во время каникул, оказывать содействие в организации их трудоустройства, оздоровительного отдыха и досуга; участвовать в пропаганде знаний и здорового образа жизни среди подросткового населения и их родителей и т.д.

***Выступил Зарифуллин Р.Т.***

В соответствии с информацией, полученной от начальника управления по взаимодействию с правоохранительными органами, Ф.И.О. в отношении АО «Таиф-НК» запросов, требований не направляла, заключений не выносила, документов не оформляла. Исходя из вышеизложенного предлагаю принять решение об отсутствии конфликта интересов, т.к. в обязанности муниципального служащего по профилактике семейного неблагополучия и правонарушений среди несовершеннолетних управления по взаимодействию с правоохранительными органами Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан не входили функции муниципального управления в отношении АО «Таиф-НК».

***Прошу голосовать:***

«За» - 9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

***Решили:*** дать согласие на замещение Ф.И.О. должности инспектора по пропускному режиму бюро пропусков заводов АО «Таиф-НК».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Умников А.В. |
| Заместитель председателя  комиссии | Зарифуллин Р.Т. |
| Члены комиссии: | Ворошилова М.В. |
|  | Ильясов И.М. |
|  | Хабибуллина Э.Р. |
|  | Носаненко Г.Ю. |
|  | Моржин Н.С. |
|  | Китанов Г.Л. |
|  | Филиппов А.Д. |
|  |  |